

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: chantal havekes

BIG-registraties: 09065267225

Basisopleiding: orthopedagogiek/gezondheidszorgpsycholoog

Persoonlijk e-mailadres: chantal.havekes@hotmail.com

AGB-code persoonlijk: 94008600

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Havekes en deNoord Psychologen

E-mailadres: info@hdnpsychologen.nl

KvK nummer: 82648476

Website: www.hdnpsychologen.nl

AGB-code praktijk: 94066240

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Volwassenen met psychologische problemen zoals angst- en stemmingsklachten, negatief zelfbeeld, trauma's, dwangklachten. Indien gewenst wordt familie/omgeving betrokken bij behandeling. Behandelmethoden die ik gebruik zijn: EMDR, schemagerichte interventies, CGT, ACT.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Depressie

Angst

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen  
Eetstoornis

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Chantal Havekes  
BIG-registratienummer: 09065267225

##### **Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: Susan Noordman  
BIG-registratienummer: 19064150725

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Chantal Havekes  
BIG-registratienummer: 09065267225

##### **Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: Susan Noordman  
BIG-registratienummer: 19064150725

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Anders: POH-GGZ  
Verloskundigenpraktijken

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Susan Noorman, GZ-psychologen (BIGnr: 19064150725)  
Linda Cuppen, GZ-psycholoog  
Annemerel Peeters, GZ- psycholoog  
Collega huisartsen in Bemmelen, Gendt, Doornenburg, Huissen

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Opschaling (verwijzing naar meer intensieve behandelvormen)afschaling (POHGGZ, thuisondersteuning), toetsing indicatie behandeling in de Basis GGZ, terugkoppeling behandelverloop, crisis, medicatie, consultatie.

Interne intervisie rondom de vraag of zorg passend is binnen BGGZ, externe consultatie bij vragen rondom crisis, medicatie of specifieke situaties zoals (vermoedens van) huiselijk geweld of mishandeling (Veilig Thuis).

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Tijdens avonduren, nacht of weekend kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpost, die indien nodig de crisisdienst inschakelen

Huisartsenpost Arnhem-Zuid: Mr. D.U.Stikkerstraat 122 Arnhem. Telefoonnummer: 026-3899696 of 0900-1598

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Nee, omdat: Als vrijgevestigde is dat niet aan de orde. Wel kan ik in voorkomende gevallen specifieke afspraken maken met de huisarts van client. Deze kan dan de huisartsenpost informeren.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Linda Cuppen  
Annemerel Peeters  
Ellen Maaskant  
Susan Noordman

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

In mijn rol als regiebehandelaar in de GGZ werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging neem ik deel aan 1 lerend netwerk met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan clienten vanwege de bekostigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://hdnpsychologen.nl/tarieven-vergoedingen>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://hdnpsychologen.nl/documenten>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij klachten over mij of mijn behandeling kunnen cliënten in eerste instantie bij mijzelf terecht. Als we er samen niet uitkomen dan kan collega Susan Noordman meedenken. Wanneer we er dan ook niet uitkomen kunt u terecht bij klachtenfunctionaris aangesteld door de LVVP.

Op onderstaande website van de beroepsvereniging is meer informatie te vinden over de andere formele wegen om te bewandelen als we er samen niet uitkomen.

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

### 10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Naam vervangend behandelaar:

Susan Noordman, GZ-psycholoog, mede-eigenaar praktijk

### 10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://hdnpsychologen.nl>

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Een client kan zich via de website of telefonisch aanmelden. Daarna volgt een telefonisch contact, waarin gescreend wordt of de hulpvraag passend is (binnen kaders van basis GGZ en mijn specifieke expertise). Uiteraard is er ruimte voor vragen en aanvullende informatie over procedures en behandeling. Bij bevestiging van de intake, wat per mail gebeurt, wordt een aantal standaardgegevens opgevraagd (o.a. rondom verwijzing/vergoeding etc.) en wordt uitleg gegeven over hoe de vervolgstappen rondom intake verlopen.

#### 12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

### 13. Behandeling

#### 13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

#### 13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

#### 13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na afronding van de intakefase leg ik cliënt mijn voorlopige conclusie en eventuele DSM 5 classificatie voor en doe een voorstel voor een behandelplan. Indien er overeenstemming bestaat wordt dit behandelplan door cliënt getekend. We spreken af om periodiek te evalueren of tussentijds indien door cliënt of behandelaar gewenst.

#### 13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgang van behandeling wordt gemonitord door periodieke evaluatiemomenten en middels ROM en HONOS +. Maar ook tussentijds, bij zorgen of onvrede over het behandelverloop bij cliënt of bij mij komt de voortgang aan bod. Daarnaast bespreek ik de voortgang van de behandeling met collega's tijdens werkoverleg of intervisie. Adviezen voor aanpassing van de behandeling breng ik dan weer terug in de behandeling.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Ik evalueer bij aanvang ( na 3 sessies) en aan het einde behandeling en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Ook na drie maanden evaluatie.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Aan het einde van de behandeling middels de CQi die ik via mijn ROM provider verstuur.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Chantal Havekes

Plaats: Bemmelen

Datum: 01-06-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja